

STATUTEN VAN HET KERKGENOOTSCHAP “DE OPEN TUIN”

Artikel 1. NAAM, ZETEL EN IDENTITEIT

1.1 Naam en Zetel

- Het Kerkgenootschap, hierna te noemen "de Gemeente", draagt de naam "De Open Tuin" en is gevestigd te Arnhem. De juridische zetel van de Gemeente is eveneens te Arnhem.

1.2 Rechtspersoonlijkheid

- De Gemeente bezit als kerkgenootschap rechtspersoonlijkheid in overeenstemming met Artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het rechtspersoonlijkheidsnummer, indien van toepassing, zal worden geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

1.3 Identiteit

- De Gemeente is een gemeenschap van volgelingen van Jezus Christus. Deze identiteit komt tot uiting in de activiteiten en de manier van functioneren van de Gemeente.

Artikel 2. GRONDSLAG

2.1 Primair: De Bijbel

- De Gemeente erkent de Bijbel in zijn geheel als het door de Heilige Geest geïnspireerde Woord van God. De Bijbel vormt de enige richtlijn voor geloof en leven en is de basis voor het functioneren van de Gemeente.

2.2 Secundair: De Geloofsbelijdenis

- De geloofsbelijdenis van de Gemeente vormt de geestelijke grondslag voor de Gemeente. De Gemeente streeft ernaar op basis van deze grondslag een hechte gemeenschap te vormen, één in streven en overtuiging.
- De geloofsbelijdenis wordt gedeeld met elk gemeentelid en is op te vragen bij de oudstenraad van de Gemeente. Het gezag van de geloofsbelijdenis is ondergeschikt aan de Bijbel. De geloofsbelijdenis geeft niet uitputtend alle Bijbelse waarheden weer.

2.3 Wijziging geloofsbelijdenis

2.3.1 Voorstel tot Wijziging

- De oudstenraad is bevoegd om voorstellen tot wijziging van de geloofsbelijdenis te doen.
- Een voorstel voor een wijziging van de geloofsbelijdenis dient te worden goedgekeurd tijdens een vergadering van de Raad.
- Het voorstel voor een wijziging moet worden goedgekeurd door een eenparig besluit van alle aanwezige oudsten tijdens de vergadering van de Raad.
- Voordat een wijziging in de geloofsbelijdenis wordt doorgevoerd, wordt de voorgestelde wijziging schriftelijk aan de gemeenteleden medegedeeld. Dit gebeurt door middel van een aankondiging via de nieuwsbrief, e-mail, of tijdens een gemeentevergadering.

2.3.2 Bezwaarperiode

- Na de aankondiging van de voorgestelde wijziging krijgen de gemeenteleden een periode van 30 dagen om mondeling of schriftelijk hun bezwaren tegen de wijziging kenbaar te maken bij de oudsten.
- Gedurende deze periode kunnen de leden ook suggesties of vragen met betrekking tot de wijziging indienen.

2.3.3 Toetsing van Bezwaren

- De ingediende bezwaren worden door de oudsten zorgvuldig getoetst op basis van Bijbelse argumenten en de consistentie met de kernwaarden van de gemeente.
- De oudsten behouden het recht om bezwaren niet ontvankelijk te verklaren. Als een bezwaar niet ontvankelijk wordt verklaard, zal de onderbouwing van deze beslissing schriftelijk aan de betreffende persoon worden medegedeeld.

2.3.4 Besluitvorming

- Indien er binnen de termijn van 30 dagen geen gegronde bezwaren zijn ingediend, of indien de ingebrachte bezwaren niet ontvankelijk zijn verklaard, kan de voorgestelde wijziging zonder verdere vertraging worden doorgevoerd.
- De definitieve beslissing over de wijziging wordt door de oudsten genomen en vervolgens gecommuniceerd aan de gemeenteleden, samen met een korte toelichting indien nodig.

Artikel 3. DOEL EN MIDDELEN

3.1 Algemeen Doel

- Het doel van de Gemeente is het vervullen van de opdracht van Jezus Christus, zoals vermeld in de grondslag.

3.2 Middelen en Activiteiten

- De Gemeente tracht dit doel te bereiken door middel van evangelisatie, het houden van gemeentelijke samenkomsten, jeugd- en kinderwerk, de bedieningen van sacramenten, het ondersteunen van evangelisatie en zendingswerk, het geven van Bijbels onderwijs en alle andere middelen die tot het bereiken van dit doel tot nut kunnen zijn.

Artikel 4. OUDSTENRAAD

4.1 Samenstelling van de Oudstenraad

- De oudstenraad, hierna te noemen "de Raad", van de Gemeente bestaat uit ten minste drie mannen. En vormt tevens het bestuur van de Gemeente.

4.2 Taken en Verantwoordelijkheden

- De taken en verantwoordelijkheden binnen de Raad worden verdeeld onder de oudsten, op basis van de behoeften en verplichtingen van de Gemeente.
- Een oudste kan meerdere taken en verantwoordelijkheden op zich nemen. Taken en verantwoordelijkheden worden toegewezen en kunnen indien daar aanleiding voor is onderling worden herverdeeld.
- De toewijzing van taken en verantwoordelijkheden binnen de Raad wordt gedocumenteerd en bijgehouden in een apart daartoe bestemd reglement van de Gemeente. Zo nodig wordt dit reglement bijgewerkt om eventuele veranderingen van taken en verantwoordelijkheden vast te leggen.

4.3 Bevoegdheden van een Niet-Voltallige Oudstenraad

- Onder een "niet-voltallige" oudstenraad wordt verstaan een oudstenraad die niet voldoet aan het minimale quorum van drie leden.
- Een niet-voltallige oudstenraad behoudt zijn bevoegdheden, maar is verplicht om binnen een redelijke termijn, en in ieder geval binnen 18 maanden, worden aangevuld om tenminste weer aan het minimum quorum te voldoen.
- De Raad heeft de inspanningsverplichting en de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de procedures en het treffen van de nodige maatregelen om een voltallige oudstenraad te vormen.
- Indien na 18 maanden de oudstenraad niet aan het minimum quorum voldoet, zal de procedure tot opheffing van de Gemeente in gang worden gezet.

4.4 Lidmaatschap van Oudsten

- Een oudste dient lidmaat te zijn van de Gemeente.

Artikel 5. AANTREDEN VAN OUDSTEN

5.1 Benoeming van Nieuwe Oudsten

- Benoeming van nieuwe oudsten geschiedt bij eenparig besluit van de alsdan fungerende oudsten.
- Indien een geschikte kandidaat bereid is gevonden het ambt van oudste in de Gemeente te aanvaarden, wordt de naam van de kandidaat medegedeeld aan de Gemeente.
- Gedurende 14 dagen kunnen leden van de Gemeente mondelinge of schriftelijke bezwaren tegen de kandidaat indienen. De ingediende bezwaren worden door de oudsten zorgvuldig getoetst op basis van Bijbelse argumenten en de consistentie met de kernwaarden van de gemeente.
- De oudsten behouden het recht de ingebrachte bezwaren niet ontvankelijk te verklaren. De uitkomst hiervan zal worden onderbouwd en aan betreffende persoon kenbaar worden gemaakt.
- Indien er geen gegronde bezwaren binnenkomen of de ingebrachte bezwaren zijn niet ontvankelijk verklaard, dan kan de kandidaat worden aangesteld door handoplegging van de reeds aangestelde oudsten.

5.2 Evaluatie van Oudsten

- De Raad dient om de drie jaar een vaste periode te handhaven om eenparig tot de conclusie te komen dat iedere alsdan fungerende oudste nog geschikt is en zich nog steeds geroepen voelt voor het ambt binnen de Gemeente.

5.3 Noodsituatie: Uitval van Oudsten

5.3.1 Definitie van Noodsituatie

- Een noodsituatie wordt geacht te bestaan wanneer alle leden van de Raad tegelijkertijd hun functies neerleggen, door een calamiteit niet meer in leven zijn, ze niet langer in staat zijn om hun taken uit te voeren vanwege langdurige coma of een ernstige medische aandoening.

5.3.2 Vooraf Aangewezen Persoon

- Ter voorbereiding op een mogelijke noodsituatie dient, wanneer dit mogelijk is, een persoon te worden aangewezen om in dergelijke gevallen de leiding te nemen. Deze persoon moet bereidwillig en capabel zijn. De betreffende persoon wordt schriftelijk vastgelegd in een apart daartoe bestemd document en dient op de hoogte te zijn van alle relevante procedures en verantwoordelijkheden.

5.3.3 Noodraad

- In het geval van een noodsituatie, zoals hierboven beschreven, treedt de vooraf aangewezen persoon automatisch op als tijdelijk hoofd van de "Noodraad".
- De aangewezen persoon is vrij om de Noodraad eventueel uit te breiden, waarbij de samengestelde leden minimaal lidmaat van de gemeente dienen te zijn.

5.3.4 Tijdelijke Bevoegdheden van de Noodraad

- De Noodraad, onder leiding van de vooraf aangewezen persoon, krijgt tijdelijke bestuurlijke bevoegdheden om de continuïteit van de Gemeente te waarborgen.
- Voor financiële zaken dient het vier-ogenprincipe te worden toegepast. Dit betekent dat geen enkele financiële handeling mag worden uitgevoerd door de Noodraad zonder goedkeuring van een lidmaat die geen deel uitmaakt van de Noodraad.
- De Noodraad heeft ook de bevoegdheid om nieuwe kandidaten voor te dragen voor de positie van oudsten zoals omschreven in Artikel 5.1.

5.3.5 Opheffing van de Gemeente bij Niet-Herstel

- Indien het niet mogelijk blijkt om binnen 6 maanden een voltallige oudstenraad te herstellen, zal de Noodraad een proces in gang zetten tot het opheffen van de Gemeente.

5.3.6 Beëindiging van de Noodraad

- Zodra een nieuwe oudstenraad is gevormd, worden de tijdelijke bevoegdheden van de Noodraad opgeheven en treedt de Noodraad af.

Artikel 6. AFTREDEN VAN OUDSTEN

6.1 Vrijwillig Terugtrekken

- Een oudste heeft te allen tijde de vrijheid om, indien hij dit als Gods leiding ervaart, schriftelijk zijn bedanken bij de mede-oudsten aan te geven en zijn plaats beschikbaar te stellen.
- Het wordt gewaardeerd dat een oudste zich houdt aan een minimale opzegtermijn van 1 maand. Dit stelt de overige oudsten in staat om de taken en verantwoordelijkheden op een ordentelijke manier te verdelen en over te dragen.

6.2 Ontheffing uit het ambt van Oudsten

6.2.1 Grondslagen en Principes

- Een oudste kan uitsluitend worden ontheven uit het ambt wanneer dit is gebaseerd op de principes die voortvloeien uit de grondslag van de Gemeente. Deze grondslag benadrukt de noodzaak van een onberispelijke levenswandel, het handhaven van de gezonde leer, en het belang van correctie en verzoening binnen de Gemeente.
- De Raad is verantwoordelijk voor de correcte interpretatie en toepassing van deze grondslag bij het beoordelen van de situatie van de betreffende oudste. Dit moet gebeuren met zorgvuldigheid, wijsheid en een hart gericht op herstel en verzoening, waar mogelijk.
- Bij het uitvoeren van deze verantwoordelijkheden, handelen we volgens de procedure zoals beschreven in Mattheüs 18:15-18.

6.2.2 Proces van Beoordeling en Correctie

- Bij signalen van onbetamelijk gedrag of afwijking van de leer wordt de betreffende oudste aangesproken door twee of drie oudsten. Er wordt zorgvuldig onderzoek gedaan naar de aard en ernst van de beschuldigingen, waarbij minimaal twee of drie getuigenverklaringen moeten worden meegenomen.
- De betrokken oudste krijgt de gelegenheid om zijn gedrag of leer te corrigeren en tot inkeer te komen.

Dit proces van correctie moet geduldig en met liefde worden uitgevoerd, met het oog op herstel van de broeder in kwestie. Dit kan meerdere gesprekken en gebedssessies omvatten, afhankelijk van de ernst van de situatie.

- De oudste krijgt een redelijke periode, doorgaans niet korter dan drie maanden, om eventuele dwalingen te corrigeren en terug te keren naar een onberispelijke levenswandel of gezonde leer. Gedurende deze periode blijft hij onder het toezicht en begeleiding van de andere oudsten.
- Gedurende het proces van beoordeling en correctie wordt de oudste geschorst.

6.2.3 Besluitvorming en Ontslag

- Indien de betrokken oudste weigert om zijn gedrag of leer te corrigeren en niet tot inkeer komt, kan de Raad overgaan tot ontslag. Dit besluit moet met eenparigheid van stemmen worden genomen, exclusief de stem van de betrokkene. Dit waarborgt een eerlijk en transparant proces, waarbij de geestelijke gezondheid van de Gemeente voorop staat.
- Het besluit tot ontslag moet schriftelijk worden vastgelegd, inclusief de redenen en de stappen die zijn ondernomen om de oudste te corrigeren. Dit document moet worden bewaard in de archieven van de Raad en een kopie moet aan de betrokkene worden overhandigd.
- Na het ontslag moet de Gemeente in kennis worden gesteld van het besluit, zonder in detail te treden over de persoonlijke fouten van de oudste, tenzij dit noodzakelijk is voor de bescherming van de Gemeente en haar leden. De mededeling moet zorgvuldig worden geformuleerd om zowel transparantie als medemenselijkheid te waarborgen.

6.2.4 Ernstige Vergrijpen en Uitsluiting van Terugkeer

- In gevallen van ernstige vergrijpen, zoals seksuele immoraliteit, financieel wanbeheer, fysieke of psychologische mishandeling, ernstige misleiding van de Gemeente, of ander gedrag dat de integriteit en het vertrouwen binnen de Gemeente ernstig schaadt, kan de Raad besluiten dat de betrokkene niet meer in het ambt kan terugkeren. Deze ernstige vergrijpen worden nader gespecificeerd in een apart reglement dat door de Raad wordt opgesteld en onderhouden. Bovendien kan de Raad besluiten tot excommunicatie van de betrokkene.
- Bij een besluit tot definitieve uitsluiting van het ambt moet dit besluit eveneens met eenparigheid van stemmen worden genomen, exclusief de stem van de betrokkene. Het besluit moet zorgvuldig worden overwogen en goed worden gedocumenteerd om te waarborgen dat het proces eerlijk en rechtvaardig is verlopen.
- Dit reglement moet duidelijk de gedragingen en omstandigheden beschrijven die als ernstig genoeg worden beschouwd om definitieve ontheffing uit het ambt en eventuele excommunicatie te rechtvaardigen. Het reglement kan zonodig worden herzien en bijgesteld, om te blijven aansluiten bij de grondslag en de behoeften van de Gemeente.

6.2.5 Juridische Aspecten en Verantwoording

- In gevallen waar het gedrag van de oudste mogelijk juridische implicaties heeft (bijv. strafbare feiten), moet de Raad ook rekening houden met de wettelijke verplichtingen en de mogelijkheid overwegen om de bevoegde autoriteiten in te schakelen. Het belang van de bescherming van slachtoffers en de naleving van de wet staan hierbij voorop.
- Tijdens het proces moeten de rechten en veiligheid van getuigen en betrokkenen worden gewaarborgd. Dit omvat vertrouwelijkheid, indien gewenst, en bescherming tegen mogelijke repercussies binnen de kerkelijke gemeenschap.

6.3 Eervol Ontheffen uit het Ambt op Basis van Langdurige Ziekte

- Een oudste kan, door eenparig besluiten van de Raad, eveneens eervol ontheven worden uit zijn ambt op basis van langdurige ziekte of een medische toestand die zodanig is dat de betrokkene niet in staat is om zijn taken naar behoren uit te voeren. Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn bij ernstige en langdurige ziekte of langdurige bedlegerigheid.
- Dit besluit wordt genomen ter bescherming van de gezondheid en het welzijn van de betreffende persoon, alsmede om te waarborgen dat de Raad operationeel en besluitvaardig blijft. Dit ontslag dient zorgvuldig en met medemenselijkheid te worden overwogen.
- Het besluit tot eervol ontheffen uit het ambt om medische redenen moet schriftelijk worden bevestigd door de oudsten aan de oudste in kwestie.

Artikel 7. VERTEGENWOORDIGING

7.1 Vertegenwoordiging van de Gemeente

- De Raad vertegenwoordigt de Gemeente zowel in als buiten rechte en is bevoegd tot alle handelingen met betrekking tot beheer en eigendom.
- De Raad kan besluiten tot het verlenen van een incidentele of doorlopende volmacht aan één of meer diakenen of leden van de Gemeente, om de Gemeente binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

7.2 Financieel Beheer

- Het dagelijkse financiële beheer berust bij een aangewezen oudste, die bevoegd is om de gewone lopende rekeningen te voldoen.
- Deze oudste heeft een mandaat om kosten tot een bepaald bedrag, conform het apart daartoe bestemd reglement, zelfstandig goed te keuren en te betalen.
- Voor kosten boven deze drempel is goedkeuring vereist van alle oudsten. Deze goedkeuring moet schriftelijk worden vastgelegd.

7.3 Vier-Ogen-Principe

- De Raad kiest een lidmaat die geen direct of indirect familielid is van de aangewezen oudste voor het toepassen van het vier-ogen-principe. Deze persoon heeft de taak om toezicht te houden op de betreffende oudste.

Artikel 8. DIAKENEN

8.1 Bijbels Ambt van Diaken

- De Gemeente kent het Bijbelse ambt van diaken.
- De taken en verantwoordelijkheden worden voor elke diaken vastgelegd in het daartoe bestemde reglement.

8.2 Benoeming en Aantal

- Diakenen worden benoemd door de Raad.
- Diakenen worden benoemd voor onbepaalde tijd; hun aantal wordt bepaald door de oudsten, afhankelijk van de behoefte in de Gemeente.

8.3 Vrijwillig Terugtrekken

- Een diaken heeft te allen tijde de vrijheid, indien hij of zij dit als Gods leiding ervaart, schriftelijk zijn of haar bedanken aan te geven en zijn of haar plaats beschikbaar te stellen.
- Het wordt gewaardeerd dat een diaken zich houdt aan een minimale opzegtermijn van 1 maand. Dit stelt de oudsten in staat om de taken en verantwoordelijkheden op een ordentelijke manier te verdelen en over te dragen.

8.4 Ontheffing uit het ambt van Diaken

8.4.1 Grondslagen en Principes

- Een diaken kan uitsluitend worden ontheven uit het ambt wanneer dit is gebaseerd op de principes die voortvloeien uit de grondslag van de Gemeente. Deze grondslag benadrukt het streven naar een onberispelijke levenswandel, het handhaven van gezonde leer, en het belang van correctie en verzoening binnen de Gemeente.
- De Raad is verantwoordelijk voor de correcte interpretatie en toepassing van deze grondslag bij het beoordelen van de situatie van de betreffende diaken. Dit moet gebeuren met zorgvuldigheid, wijsheid en waar mogelijk een hart gericht op herstel en verzoening.
- Bij het uitvoeren van deze verantwoordelijkheden, handelen we volgens de procedure zoals beschreven in Mattheüs 18:15-18.

8.4.2 Proces van Beoordeling en Correctie

- Bij signalen van onbetamelijk gedrag of afwijking van de leer wordt de betreffende diaken aangesproken door twee of drie oudsten. Er wordt zorgvuldig onderzoek gedaan naar de aard en ernst van de beschuldigingen, waarbij minimaal twee of drie getuigenverklaringen moeten worden meegenomen.
- De betrokken diaken krijgt de gelegenheid om zijn of haar gedrag of leer te corrigeren en tot inkeer te komen. Dit proces van correctie moet geduldig en met liefde worden uitgevoerd, met het oog op herstel van de broeder of zuster in kwestie. Dit kan meerdere gesprekken en gebedssessies omvatten, afhankelijk van de ernst van de situatie.
- De diaken krijgt een redelijke periode, doorgaans niet korter dan drie maanden, om eventuele dwalingen te corrigeren en terug te keren naar een onberispelijke levenswandel of gezonde leer. Gedurende deze periode blijft hij of zij onder het toezicht en begeleiding van de oudsten.
- Gedurende het proces van beoordeling en correctie wordt de diaken geschorst.

8.4.3 Besluitvorming en Ontslag

- Indien de betrokken diaken weigert om zijn of haar gedrag of leer te corrigeren en niet tot inkeer te komen, kan de Raad overgaan tot definitieve ontheffing uit het ambt. Dit besluit moet met eenparigheid van stemmen worden genomen.
- Het besluit tot ontslag moet schriftelijk worden vastgelegd, inclusief de redenen en de stappen die zijn ondernomen om de diaken te corrigeren. Dit document moet worden bewaard in de archieven van de Raad en een kopie moet aan de betrokkene worden overhandigd.
- Na het ontslag moet de Gemeente in kennis worden gesteld van het besluit, zonder in detail te treden over de persoonlijke fouten van de diaken, tenzij dit noodzakelijk is voor de bescherming van de Gemeente en haar leden. De mededeling moet zorgvuldig worden geformuleerd om zowel transparantie als medemenselijkheid te waarborgen.

8.4.4 Ernstige Vergrijpen en Uitsluiting van Terugkeer

- In gevallen van ernstige vergrijpen, zoals seksuele immoraliteit, financieel wanbeheer, fysieke of psychologische mishandeling, ernstige misleiding van de Gemeente, of ander gedrag dat de integriteit en het vertrouwen binnen de Gemeente ernstig schaadt, kan de Raad besluiten dat de betrokkene niet meer in het ambt kan terugkeren. Bovendien kan de Raad besluiten tot excommunicatie van de betrokkene.
- Een opsomming van de ernstige vergrijpen worden nader gespecificeerd in een apart reglement dat door de Raad wordt opgesteld en onderhouden.
- Bij een besluit tot definitieve uitsluiting van het ambt moet dit besluit eveneens met eenparigheid van stemmen worden genomen. Het besluit moet zorgvuldig worden overwogen en goed worden gedocumenteerd om te waarborgen dat het proces eerlijk en rechtvaardig is verlopen.
- Dit reglement moet duidelijk de gedragingen en omstandigheden beschrijven die als ernstig genoeg worden beschouwd om definitieve ontheffing uit het ambt en eventuele excommunicatie te rechtvaardigen. Het reglement kan zonodig worden herzien en bijgesteld, om te blijven aansluiten bij de grondslag en de behoeften van de Gemeente.

8.4.5 Juridische Aspecten en Verantwoording

- In gevallen waar het gedrag van de oudste mogelijk juridische implicaties heeft (bijv. strafbare feiten), moet de Raad ook rekening houden met de wettelijke verplichtingen en de mogelijkheid overwegen om de bevoegde autoriteiten in te schakelen. Het belang van de bescherming van slachtoffers en de naleving van de wet staan hierbij voorop.
- Tijdens het proces moeten de rechten en veiligheid van getuigen en betrokkenen worden gewaarborgd. Dit omvat vertrouwelijkheid, indien gewenst, en bescherming tegen mogelijke repercussies binnen de kerkelijke gemeenschap.

8.5 Eervol Ontheffen uit het Ambt op Basis van Langdurige Ziekte

- Een diaken kan eveneens eervol ontheffen uit zijn ambt worden op basis van langdurige ziekte of een medische toestand die zodanig is dat de betrokkene niet in staat is om zijn of haar taken naar behoren uit te voeren. Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn bij ernstige en langdurige ziekte of langdurige bedlegerigheid.
- Dit besluit wordt genomen ter bescherming van de gezondheid en het welzijn van de betreffende persoon, evenals om te waarborgen dat de Gemeente operationeel blijft. Het ontslag dient zorgvuldig en met medemenselijkheid te worden overwogen.
- Het besluit tot eervol ontheffen uit het ambt om medische redenen moet schriftelijk worden bevestigd door de oudsten aan de diaken in kwestie.

Artikel 9. LIDMAATSCHAP, GEMEENTE

9.1 Definitie van Lidmaatschap

- Leden van de Gemeente zijn natuurlijke personen.
- Ze zijn akkoord met de grondslag van de Gemeente.
- Zij hebben een verzoek tot inschrijving bij de Raad ingediend en hebben met succes de aannameprocedure doorlopen.
- Zij hebben een bewuste keuze gemaakt voor de Bijbelse doop en hebben deze in gehoorzaamheid ondergaan, zoals beschreven in de grondslag, waardoor zij zijn ingelijfd in het lichaam van Christus.
- Lidmaatschap is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.
- Leden van de Gemeente krijgen stemrecht in relevante besluitvormingsprocessen en verkiezingen binnen de Gemeente.
- Leden kunnen geroepen worden voor de bediening als oudste of diaken.

9.2 Leeftijdseisen

- Leden dienen minimaal 18 jaar te zijn, tenzij uitzonderingen worden gemaakt ter beoordeling van de oudsten.
- Kinderen van leden in de leeftijd van 0 tot 18 jaar worden beschouwd als leden van de Gemeente maar hebben geen stemrecht.

9.3 Beëindiging van Lidmaatschap

9.3.1 Beëindiging door Schriftelijke Opzegging of Overlijden

- Een lidmaat kan te allen tijde schriftelijk bedanken voor het lidmaatschap. Het verzoek moet schriftelijk worden ingediend bij de Raad en zal worden verwerkt volgens de procedures die zijn vastgesteld door de Raad.
- Het lidmaatschap eindigt automatisch bij het overlijden van het lidmaat. De Raad wordt op de hoogte gesteld door de familie of vertegenwoordigers van de overledene, en de beëindiging wordt administratief verwerkt.

9.3.2 Beëindiging wegens valse leer of inconsistent gedrag

- Indien een lidmaat zich niet houdt aan de grondslag van de Gemeente, kan de Raad besluiten om het lidmaatschap te beëindigen. Dit gebeurt op basis van minimaal twee of drie getuigenverklaringen en na een zorgvuldige evaluatie van de gedragingen of leerstellingen die als strijdig worden beschouwd met de grondslag.
- Het lidmaat krijgt de gelegenheid om zijn of haar standpunt of gedrag te verklaren en om tot inkeer te komen.
Er wordt een redelijke termijn geboden voor herstel, doorgaans niet korter dan drie maanden, afhankelijk van de aard van de afwijking.
- Indien het lidmaat niet tot inkeer komt kan de Raad besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap. Dit besluit wordt genomen op basis van een eenparig besluit van de Raad, en het lidmaat ontvangt schriftelijke kennisgeving van de beëindiging en de excommunicatie.
- Bij het uitvoeren van deze verantwoordelijkheden, handelen we volgens de procedure zoals beschreven in Mattheüs 18:15-18.

9.3.3 Beëindiging om Wangedrag

- Indien een lidmaat wangedrag vertoont dat de Gemeente schaadt of het geestelijke welzijn van de Gemeente in gevaar brengt, dit op basis van minimaal twee of drie getuigenverklaringen kan de Raad besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap en excommunicatie. Wangedrag kan verschillende vormen aannemen, waaronder gedrag dat als onethisch of immoreel wordt beschouwd volgens de geldende normen van de Gemeente en/of ongepaste of verstorende gedragingen tijdens gemeentelijke bijeenkomsten.
- De Raad onderzoekt de beschuldigingen en biedt het lidmaat de gelegenheid om te reageren en eventuele correcties aan te brengen. Dit onderzoek kan gesprekken en andere middelen van bewijsvoering omvatten.
- Indien het lidmaat geen passende correctieve acties onderneemt en tot inkeer komt, kan de Raad tot beëindiging van het lidmaatschap en tot excommunicatie overgaan. Dit besluit moet met eenparigheid van stemmen worden genomen en het lidmaat moet schriftelijk op de hoogte worden gesteld.
- Bij het uitvoeren van deze verantwoordelijkheden, handelen we volgens de procedure zoals beschreven in Mattheüs 18:15-18.

9.3.4 Beëindiging door Langdurige Inactiviteit of Afwezigheid

- Indien een lidmaat gedurende een lange periode inactief of afwezig is zonder bekende reden of communicatie met de Raad, kan het lidmaatschap worden beëindigd.
- De Raad neemt contact op met het lidmaat om de reden voor inactiviteit te verifiëren en biedt een redelijke termijn voor terugkeer of verklaring.
- Als het lid na de verstreken termijn geen actie onderneemt of geen verklaring verstrekt, kan de Raad besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap. Dit besluit moet met eenparigheid van stemmen worden genomen.

9.3.5 Procedure voor Beëindiging van Lidmaatschap

- Elk besluit tot beëindiging van het lidmaatschap moet zorgvuldig worden gedocumenteerd, inclusief de redenen voor de beëindiging en de stappen die zijn ondernomen om het lidmaat de kans te geven zijn of haar situatie te herstellen.
- Na de besluitvorming wordt de betrokken persoon zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld van de beëindiging van hun lidmaatschap. De schriftelijke kennisgeving bevat de redenen voor de beëindiging en de datum waarop het lidmaatschap officieel eindigt.

Artikel 10. FINANCIEN

10.1 Financiële Middelen

- De financiële middelen van de Gemeente omvatten alle inkomsten die voortkomen uit wekelijkse inzamelingen, vrijwillige bijdragen van de leden, giften, erfstellingen, legaten, en andere vormen van financiële steun.

10.2 Besteding van Financiële Middelen

- De financiële middelen worden besteed aan het uitvoeren van kerntaken die bijdragen aan de doelen van de Gemeente, zoals beschreven in Artikel 3. Dit omvat onder andere het organiseren van gemeentelijke samenkomsten, het ondersteunen van evangelisatie en zendingswerk, jeugd- en kinderwerk, de bedieningen van sacramenten, en andere activiteiten die bijdragen aan de vervulling van de opdracht van Jezus Christus.

10.3 Rekening en Verantwoording

- De Raad legt ten minste eenmaal per jaar rekening en verantwoording af aan de Gemeente over het gevoerde financiële beleid.
- De oudste die verantwoordelijk is voor het financiële beheer, is eindverantwoordelijk voor het opstellen van het financiële verslag. Dit verslag omvat een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de Gemeente gedurende het betreffende boekjaar.
- Het financiële verslag wordt besproken en goedgekeurd tijdens een vergadering van de Raad, waarbij alle oudsten aanwezig zijn.
- Het goedgekeurde verslag wordt vervolgens gepresenteerd tijdens een gemeentevergadering, zodat aan de leden van de Gemeente verantwoording wordt afgelegd over de financiële stand van zaken.

Artikel 11. VERGADERINGEN

11.1 Vergadering van de Raad

- De Raad vergadert minimaal 12 keer per jaar.
- Vergaderingen worden bijeengeroepen door ten minste twee oudsten.

11.2 Gemeentelijke Vergaderingen

- De Gemeente vergadert zo dikwijls als de Raad haar daartoe bijeenroept.
- Een gemeentelijke vergadering vindt minimaal 1 keer per jaar plaats. Het financiële verslag dient immers één keer per jaar te worden gepresenteerd aan de gemeenteleden.

11.3 Besluitvorming

- Besluiten worden in principe genomen op basis van eenparigheid van stemmen door de oudsten.
- Besluiten van de oudsten worden vastgelegd in notulen.
- Indien de Raad niet in staat is om tot een unaniem besluit te komen, wordt vanuit het verlangen naar eensgezindheid gestreefd, om door middel van gebed, onderzoek van de grondslag en eventueel door te vasten Gods stem te verstaan en alsnog tot een eenparig besluit te komen.
- Indien na verloop van één jaar geen unaniem besluit is bereikt, zijn de oudsten verplicht stemming te houden binnen de Raad.
- Ten behoeve van het besluitvormingsproces kan de Raad bovendien altijd gebruik maken van een gemeentelijke stemming, en de uitkomst daarvan als advies mee laten wegen in de uiteindelijke besluitvorming.

Artikel 12. STATUTENWIJZIGING OF OPHEFFING

12.1 Voorwaarden voor Wijziging of Opheffing

- Wijzigingen van de statuten of opheffing van de Gemeente kunnen alleen worden besloten door een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van de Gemeente.
- Een vergadering van de Gemeente tot statutenwijziging of opheffing kan alleen worden opgeroepen door de oudsten. Dit kan alleen door een eenparig besluit van de oudsten tijdens een vergadering van de Raad.
- In deze vergadering van de Gemeente dient ten minste tweederde van het aantal lidmaten aanwezig te zijn.
- Het voorstel kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

12.2 Procedure bij Onvoldoende Aanwezigheid

- Indien in een vergadering van de Gemeente waarin een voorstel tot wijziging van de statuten of opheffing van de Gemeente wordt behandeld, niet het vereiste aantal leden aanwezig is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen.
- Deze tweede vergadering moet binnen drie maanden na de eerste vergadering plaatsvinden.

- In de tweede vergadering kan het voorstel worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden, maar opnieuw met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

12.3 Uitnodiging voor de Vergaderingen

- Leden moeten ten minste 30 dagen van tevoren schriftelijk worden uitgenodigd voor zowel de eerste als de tweede vergadering, indien deze wordt bijeengeroepen.
- Voor deze uitnodigingen wordt e-mail erkend als een geldige vorm van schriftelijke communicatie. Hoewel het verkrijgen van een bevestiging van ontvangst, zoals een leesbevestiging of een antwoord op de e-mail, niet verplicht is, wordt het aanbevolen om administratieve helderheid te waarborgen.

12.4 Bestemming van Vermogen bij Opheffing

12.4.1 Aandragen van Goede Doelen

- Indien de Gemeente wordt opgeheven, wordt het volledige resterende vermogen besteed aan één of meerdere ANBI's met een soortgelijk doel. Deze ANBI's moeten in overeenstemming zijn met de Bijbelse grondslag en christelijke waarden die de Gemeente nastreeft.
- Leden van de Gemeente kunnen schriftelijk maximaal twee ANBI's met een soortgelijk doel aandragen bij de Raad. De voorgestelde doelen moeten worden voorzien van een korte motivatie en achtergrondinformatie over hoe deze aansluiten bij de missie en visie van de Gemeente.

12.4.2 Voorselectie door de Raad

- De Raad is verantwoordelijk voor de selectie en controle van de aangedragen ANBI's. Hierbij wordt beoordeeld of de instellingen voldoen aan de wettelijke ANBI-criteria, de christelijke waarden van de Gemeente, en selectiecriteria zoals Bijbelse gerichtheid, betrouwbaarheid, transparantie en impact.
- De Raad stelt vervolgens een lijst op van maximaal vijf ANBI's die in aanmerking komen voor de bestemming van het vermogen van de Gemeente. Deze lijst, inclusief bijbehorende informatie over de ANBI's, wordt gepresenteerd aan de leden van de Gemeente.

12.4.3 Gemeentelijke Stemronde

- Nadat de selectie is gepresenteerd, organiseert de Raad een gemeentelijke stemronde. Alle leden van de Gemeente krijgen de gelegenheid om hun stem uit te brengen op één van de geselecteerde ANBI's.
- De stemronde vindt plaats tijdens een speciaal bijeengeroepen gemeentevergadering of via een schriftelijke of digitale stemprocedure, zoals door de oudsten bepaald.

12.4.4 Stemmen Tellen en Uitslag

- De Raad is verantwoordelijk voor het tellen van de stemmen en het vastleggen van de uitslag.
- De ANBI dat de meeste stemmen ontvangt, wordt aangewezen als de voornaamste bestemming voor het resterende vermogen van de Gemeente.
- Bij een gelijke stemuitslag wordt het volledige resterende vermogen gelijkmatig gesplitst tussen de ANBI's.

12.4.5 Bekendmaking en Uitvoering

- De uitslag van de stemming wordt binnen twee weken na de stemronde bekendgemaakt aan de leden van de Gemeente.
- De Raad draagt zorg voor de uitvoering van de beslissing en zorgt ervoor dat het volledige vermogen binnen 30 dagen wordt overgedragen aan het gekozen(e) ANBI('s).
- De Raad zal de leden informeren zodra de overdracht heeft plaatsgevonden. Als bewijs dient er een afschrift of bevestiging van ontvangst door de betreffende ontvanger te worden overlegd, zodat de voltooiing van de overdracht van de gelden kan worden aangetoond.

Artikel 13. REGLEMENTEN

13.1 Vaststelling van Reglementen

- Ten aanzien van zaken die in de statuten niet of niet volledig zijn geregeld, kunnen nadere regels worden opgesteld en vastgesteld door de oudsten van de Gemeente.
- De vaststelling van nieuwe reglementen of wijzigingen van bestaande reglementen dient te worden goedgekeurd tijdens een vergadering van de Raad.
- Het voorstel voor nieuwe reglementen of wijzigingen moet worden goedgekeurd door een eenparig besluit van alle aanwezige oudsten tijdens de vergadering van de Raad.
- Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de grondslag en/of de statuten.

13.2 Opstellen en Wijzigen van Reglementen

- De Raad is verantwoordelijk voor het opstellen en wijzigen van reglementen.
- Voorstellen voor het opstellen of wijzigen van reglementen kunnen door elk lidmaat van de Gemeente worden ingediend bij de oudsten. De Raad onderzoekt de voorstellen en stelt een ontwerpreglement op indien het voorstel wordt goedgekeurd.
- De reglementen en hun wijzigingen worden pas van kracht nadat ze zijn goedgekeurd door de oudsten.

13.3 Beheer en Herziening

- De Raad is verantwoordelijk voor het beheer en zondig de periodieke herziening van de reglementen.
- Reglementen worden regelmatig geëvalueerd door de oudsten en aangepast indien nodig om ervoor te zorgen dat ze blijven voldoen aan de behoeften van de Gemeente en in overeenstemming blijven met de grondslag van de Gemeente en/of de statuten.

Artikel 14. ANBI-STATUS

14.4 Kwalificatie ANBI

- De Gemeente wenst zich te kwalificeren als algemeen nut beogende instelling, hierna te noemen "ANBI", zoals bedoeld in fiscale wet- en regelgeving.

14.5 Eisen ANBI-Kwalificatie

- Indien een bepaling uit deze statuten strijdig blijkt te zijn met de eisen voor ANBI-kwalificatie, zullen de oudsten zodanige aanpassingen doorvoeren dat de statuten volledig in overeenstemming zijn met de ANBI-regelgeving, mits deze wijzigingen niet strijdig zijn met de grondslag of het doel van de Gemeente.
- Indien aanpassing van de statuten niet mogelijk is zonder de grondslag of het doel van de Gemeente aan te tasten, kan de Raad besluiten de ANBI-status op te heffen. Dit besluit wordt genomen met inachtneming van de wettelijke vereisten en na raadpleging van de leden van de Gemeente.

Artikel 15. PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

15.1 Privacybeleid

- De Gemeente verplicht zich tot naleving van de wetgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Er dient een privacybeleid te worden opgesteld en nageleefd, dat betrekking heeft op de verzameling, opslag, en verwerking van persoonsgegevens.

15.2 Verantwoording en Informatie

- Personen hebben recht op inzage in hun persoonsgegevens die door de Gemeente worden verwerkt.

Artikel 16. KLACHTENPROCEDURE

16.1 Indiening van Klachten

- Leden van de Gemeente hebben het recht om klachten met onderbouwing in te dienen over het functioneren van de Gemeente of de oudsten. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij de Raad.

16.2 Behandeling van Klachten

- De Raad is verplicht om klachten binnen een redelijke termijn te behandelen en schriftelijk te reageren. Indien nodig kan de Raad een commissie aanstellen voor de behandeling van klachten.

Artikel 17. SLOTBEPALINGEN

17.1 Inwerkingtreding

- Deze statuten treden in werking op de dag van ondertekening door de oprichters en vervangen alle voorgaande statuten en regelingen. Alle bepalingen hierin zijn bindend voor alle leden en oudsten van de Gemeente De Open Tuin.

17.2 Onvoorziene Omstandigheden

- In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, heeft de Raad de bevoegdheid om naar beste inzicht en met inachtneming van de geest en doelstellingen van de Gemeente te handelen. Voor tijdelijke onvoorziene situaties kunnen noodregelingen worden vastgesteld, die zo spoedig mogelijk ter goedkeuring aan de Gemeente worden voorgelegd.